

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios</u>	CUI:	<u>1701 40687 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-436-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3130277-7</u>
Número de Factura:	<u>886984288</u>	Serie:	<u>A7AD7C18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 2,600.00</u>	Período del Informe:	<u>18 al 30 de abril del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
4. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
5. Brindé apoyo en el proceso de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes